



شیوه نامه تحویل تجهیزات رایانه ای و سخت افزارهای مربوط

برای اعضای هیأت علمی دانشگاه سمنان

- ۱- هر عضو هیأت علمی دانشگاه سمنان می تواند یک لپ تاپ خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه خود داشته باشد.
- ۲- در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه به هر دلیلی (مانند خرید لپ تاپ از محل اعتبار مدیریت/ریاست یا غیره از سایر قسمت های دانشگاه) بیش از یک لپ تاپ در اختیار داشته باشد باید مازاد بر یک لپ تاپ را به حوزه مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه تحویل دهد.
- ۳- خرید هرگونه تبلت در هر نوعی برای اعضای هیأت علمی و مازاد بر لپ تاپ خریداری شده توسط دانشگاه از منبع مالی اعتبار پژوهانه به استثنای تبصره ۶ منوع است.

تبصره ۱) رئیس و معاونین دانشگاه و رئیس پارک علم و فناوری در زمان تصدی پست مدیریت خود می توانند لپ تاپ دوم داشته باشند و پس از اتمام دوره مدیریت خود آن را به مدیریت انفورماتیک دانشگاه تحویل نمایند.

تبصره ۲) اساتید ممتاز دانشگاه می توانند لپ تاپ دوم خریداری شده از اعتبار پژوهانه خود داشته باشند.

اعضای هیأت علمی که نام آنها حداقل یک بار در فهرست پژوهشگران یک درصد برتر جهان براساس شاخص ESI - ISI و اعلام قرار گرفته باشد می توانند لپ تاپ دوم داشته باشند.

تبصره ۴) اعضای هیأت علمی که حداقل یک بار به عنوان پژوهشگر برتر کشوری شناخته شده باشند می توانند لپ تاپ دوم خریداری شده از اعتبار پژوهانه خود داشته باشند.

تبصره ۵) لپ تاپ های قدیمی که برای نصب یک روی تجهیزات آزمایشگاهی مورد استفاده قرار می گیرند جزو این آمار محسوب نمی شوند.

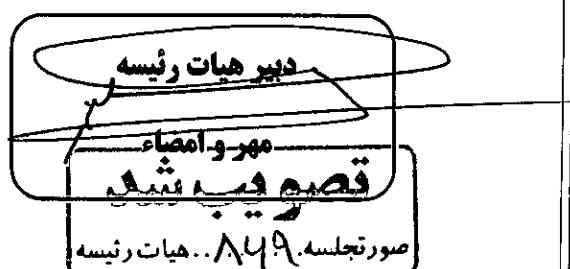
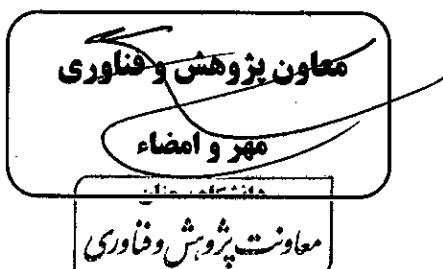
تبصره ۶) هر یک از سردبیران مجلات ISI می توانند برای انجام امور محوله یک عدد تبلت خریداری شده از اعتبار پژوهانه خود داشته باشند.

تبصره ۷) سرآمدان علمی ایران معرفی شده توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری می توانند لپ تاپ دوم خریداری شده از اعتبار پژوهانه خود داشته باشند.

تبصره ۸) در هر صورت هر عضو هیأت علمی می تواند حداقل ۲ عدد لپ تاپ و براساس مفاد این شیوه نامه داشته باشند.

۴- درخواست خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری از محل پژوهانه ابتدا باید برای معاونت پژوهش و فناوری ارسال تا پس از بررسی از لحاظ دارا بودن اعتبار پژوهانه و مطابق با آیین نامه های موجود نسبت به خرید اقدام شود.

۵- لپ تاپ های عودت داده شده توسط عضو هیأت علمی تحویل انفورماتیک دانشگاه خواهد شد. این لپ تاپ ها پس لز هماهنگی با معاونت پژوهش و فناوری براساس درخواست های موجود در معاونت به اعضای هیأت علمی متقاضی تحویل خواهد شد و مبلغ آن (معادل قیمت زمان خرید) از پژوهانه متقاضیان کسر خواهد شد.



صورتجلسه ۸۶۹.. هیأت رئیسه